|  |  |
| --- | --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»** | |
|  | |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **инженера ПО РЕМОНТУ**  **И ОБСЛУЖИВАНИЮ МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Чигринец/**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.** |

Настоящая должностная инструкция разработана на основании трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, закона РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и устава Общества с ограниченной ответственностью «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по персоналу ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР».
  2. На должность инженера по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы в должности техника по медицинскому оборудованию не менее 3-х лет.
  3. Инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования подчиняется непосредственно главному инежнеру.
  4. На время отсутствия инженера по ремонту медицинского оборудования его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
  5. В своей деятельности инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования руководствуется:

- законами и иными нормативными документами, регламентирующими деятельность ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»;

- уставом ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»;

- правилами внутреннего трудового распорядка ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»;

- стандартами, положениями, инструкциями, иными локальными актами ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»;

- приказами и распоряжениями руководства ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»;

- настоящей должностной инструкцией.

* 1. Инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

- законодательство Российской Федерации о труде;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила охраны труда, техники безопасности;

- организацию ремонтных работ и технического обслуживания медицинского оборудования;

- технологию планового обслуживания медицинского оборудования

- методы планирования ремонтных работ;

- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы медицинского оборудования организации, правила его технической эксплуатации;

- порядок составления смет на проведение ремонтов, заявок на оборудование, материалы, запасные части, инструмент и т.п.;

- общие сведения по электротехнике и механике.

* 1. Функциональные обязанности и компетенции инженера по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования распространяются также на все юридические лица, в отношении которых ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР» осуществляет функции управляющей организации.

**2. функциИ**

На инженера по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования возлагаются следующие функции:

* 1. Обеспечивать исправность медицинского и иного оборудования, устранять неполадки в кратчайшие сроки, но не более 90 дней.
  2. Обеспечивать подбор, приемку, установку и ввод в эксплуатацию нового оборудования.
  3. Обеспечивать контроль правильности использования оборудования «на местах», проводить инструктажи для сотрудников.
  4. Подготовка документов на списание устаревшего и отработавшего амортизационный срок медицинского оборудования.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования должен:

3.1. Осуществлять диагностику и ремонт медицинского и иного оборудования своими силами либо с привлечением подрядных организаций.

3.2. Организовать подготовку ремонтных работ, определять потребность в запасных частях для ремонта оборудования, осуществлять заказ запасных частей.

3.3. Осуществлять контроль деятельности подрядных организаций, участвующих в проведении ремонтных работ и испытаний оборудования, соблюдение правил эксплуатации, технического обслуживания и надзора за ним.

3.4. Выносить заключение о невозможности осуществления ремонта оборудования, готовить документы на списание такого оборудования.

3.5. По возможности осуществлять реализацию или утилизацию медицинского оборудования, не подлежащего ремонту.

3.6. Подбирать наиболее оптимальное по соотношению цена-качество оборудования для покупки, анализировать условия гарантийного и постгарантийного обслуживания.

3.7. Принимать участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, а также в приемке вновь поступающего оборудования.

3.8. Разрабатывать мероприятия, направленные на усовершенствование использования оборудования (повышение износоустойчивости), проводить инструктажи для пользователей оборудования.

3.9. Проводить анализ причин повышенного износа, простоев оборудования и аварий и участвовать в расследовании их причин, а также причин производственного травматизма, принимать меры по его предупреждению.

3.10. Составлять заявки и спецификации на запасные части, инструмент.

3.11. Готовить материалы для заключения договоров с предприятиями-изготовителями на поставку запасных частей.

3.12. Принимать участие в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту оборудования.

3.15. Составлять необходимую техническую документацию и вести установленную отчетность.

3.16. Выполнять служебные поручения своего непосредственного руководителя, относящиеся к должностным обязанностям.

**4. ПРАВА**

Инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования имеет право:

4.1. Запрашивать по поручению своего руководителя или лично от руководителей подразделений предприятия и специалистов документацию и информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.3. Требовать от руководства предприятия помощи в выполнении им его должностных обязанностей и осуществлении прав.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства свои предложения по усовершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

4.5. Сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе работы недостатках в производственной деятельности и вносить предложения по их устранению.

4.6. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (только в случае, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то только с разрешения руководства).

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, и за распространение персональных данных клиентов и работников предприятия - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

* 1. Инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования, использующий имущество и средства ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР» в собственных интересах или в интересах противоположных интересам учредителей, несет ответственность в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным законодательством.

**6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

6.1.

6.2.

6.3.

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.