## Общество с Ограниченной Ответственностью

**«УПРАВЛЕНИЕ В МЕДЦИНЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **ТЕХНИКА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ХОЗЯЙСТВЕННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**  | **Утверждаю:****Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В.Чигринец/****«01» сентября 2013 г.** |

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, закона РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Устава ООО «УПРАВЛЕНИЕ В МЕДИЦИНЕ» (далее - управляющая организация), которая определяет должностные обязанности, права, ответственность и оценку деятельности Техника по техническому и хозяйственному обслуживанию.

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Техник по техническому и хозяйственному обслуживанию относится к категории рабочих, принимается на работу и увольняется с работы приказом директора по персоналу.

1.1.1 Техник по техническому и хозяйственному обслуживанию подчиняется главному инженеру по ремонту зданий и сооружений.

1.2. На должность техника по хозяйственному и техническому обслуживанию назначается лицо, имеющее средне-специальное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года.

1.3. В своей деятельности техник по техническому и хозяйственному обслуживанию руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Техник по техническому и хозяйственному обслуживанию должен знать:

- нормативные правовые акты;

- методические, нормативные и другие руководящие материалы по техническому и хозяйственному обслуживанию, организацию ремонтной службы в организации;

- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электрооборудования и правила его технической эксплуатации;

- организацию и технологию ремонтных работ;

- требования стандартов, технологических инструкций, инструкций по охране труда и других нормативно-технических документов;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Во время отсутствия техника по техническому и хозяйственному обслуживанию, его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**II ФУНКЦИИ**

На техника по техническому и хозяйственному обслуживанию возлагаются следующие функции:

2.1. Осуществление хозяйственного обслуживания зданий и помещений.

2.2. Обеспечение надежной работы, осуществление технического обслуживания и ремонта электрооборудования.

2.3. Обеспечение надежной работы, осуществление технического обслуживания и ремонта сантехнических систем.

2.4. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

**III ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций техник по техническому и хозяйственному обслуживанию обязан:

3.1. Осуществлять текущий ремонт зданий и помещений находящихся в эксплуатации работодателя.

3.1.1. При производственной необходимости осуществляет погрузочно-разгрузочные работы

3.2. Производить ремонт эксплуатируемой мебели.

3.3. Обеспечивать поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования.

3.3.1. Производить монтаж новых электрических сетей.

3.3.2. Проводить планово-предупредительный ремонт (ППР) электрической части оборудования согласно графику ППР.

3.3.3. Выявлять причины износа, принимает меры по их предупреждению и устранению.

3.3.4. Обеспечивать правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, действующими техническими условиями и нормами и обслуживание трансформаторов и электрических сетей предприятия.

3.3.5. Ликвидировать неисправности в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировку.

3.3.6. Обеспечивать исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт;

3.3.7. Изучать условия работы данных систем, выявляет причины преждевременного износа, принимает меры по их предупреждению и устранению;

3.3.8. Принимать участие в ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, монтаже, регулировке и испытаниях, а именно осуществлять:

- разборку, ремонт и сборку сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;

- сортировку: труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления;

- подготовку вспомогательных материалов;

- принимать участие в транспортировке деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов;

- комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками;

- сверление или пробивку отверстий в конструкциях.

- установку и заделку креплений под трубопроводы и приборы;

- комплектование труб и фасонных частей стояков;

- группировку и догруппировку радиаторов на месте ремонта, установки новых;

- соединение трубопроводов, отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков;

- крепление деталей и приборов;

- разметку мест установки контрольно-измерительных приборов;

- смену участков трубопроводов из чугунных, стальных и полипропиленовых труб;

- установку дефектных мест при испытании трубопроводов.

3.3.9. Осуществлять комплексные испытания санитарно-технических систем, ревизию и испытание.

3.3.10. Подготавливать системы к сдаче в эксплуатацию.

3.3.11. Проводить текущий ремонт помещений и зданий технического обслуживания и всех видов ремонта электрооборудования в соответствии с положениями системы планово-предупредительного ремонта и требованиями нормативно-технических документов.

3.3.12. Принимать участие в разработке календарных графиков (планов) технического обслуживания и ремонта оборудования.

3.3.13. Обеспечивать производство работ необходимыми материалами, приспособлениями, приборами, инструментами, запасными частями, следить за исправным состоянием приспособлений, приборов, инструмента и обеспечивать их безопасную эксплуатацию.

3.3.14. Осуществлять рациональное расходование материалов, запасных частей.

3.3.15. Осуществлять технологию производства ремонтных работ, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения.

3.3.16. Участвовать в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов.

3.3.17. Внедрять прогрессивные методы ведения работ, совершенствовать организацию и технологию производства работ.

3.3.18. Обеспечивать качество выполняемых работ по текущему ремонту зданий (помещений), техническому обслуживанию и ремонту оборудования, осуществлять мероприятия по сокращению времени простоев оборудования, снижению трудоемкости и стоимости ремонтных работ, повышению качества работ.

3.3.19. Обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, технологических инструкций и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, других нормативно-технических документов.

3.3.20. Проверять обеспеченность средствами индивидуальной защиты, их исправность, следить за их обязательным применением.

**IV ПРАВА**

Техник по техническому и хозяйственному обслуживанию имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения главного инженера).

**VI. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Работу техника по техническому и хозяйственному обслуживанию оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

6.2. Техник по техническому и хозяйственному обслуживанию несет ответственность:

6.2.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

6.2.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

6.2.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

**Согласовано:**

Директор по персоналу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Силантьева Н.А.

Главный инженер по ремонту зданий и сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бородулин М.А.

С Должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.